**Grile de verificare şi evaluare**

Sistem de notare: DA, NU, N/A (nu este cazul)

| **Criteriu** | | | **Sistem notare** |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Verificare administrativă** | | |  |  |
| **Conformarea formală** cu toate cerinţele specifice formulate în ghidul solicitantului: | | |  |  |
| * + 1. **Cererea de finanțare cu toate secțiunile și anexele completate este încărcată în MySMIS 2014?** | | |  |  |
| * Cererea de finanțare | | |  |  |
| * Studiu de oportunitate sau orice document tehnico-economic | | |  |  |
| * Avizul CTE al Solicitantului privind aprobarea Studiului de oportunitate sau orice document tehnico-economic | | |  |  |
| * Hotărâre AGA ADI privind aprobarea strategiei de tarifare (după caz) | | |  |  |
| * 1. **Documentele privind eligibilitatea beneficiarului și proiectului sunt încărcate în MySMIS 2014?** | | |  |  |
| * Declarația de Eligibilitate completată, datată, semnată şi cu numele complet al persoanei semnatare | | |  |  |
| * Declarația de Angajament completată, datată, semnată şi cu numele complet al persoanei semnatare | | |  |  |
| * Declarațiile privind TVA completate, datate, semnate şi cu numele complet al persoanei semnatare | | |  |  |
| * Hotărâri ale CL/CJ pentru asigurarea cofinanțării din partea autorităților locale | | |  |  |
| * 1. **Dovezile privind asigurarea cofinanţării proiectului sunt încărcate în MySMIS 2014?** | | |  |  |
| * HCJ/HCL-uri privind aprobarea cofinanţării proiectului | | |  |  |
| * 1. **Tabelul comparativ a fost încărcat în M;ySMIS?** | | |  |  |
| * 1. **Planul de informare și publicitate este încărcat în MySMIS 2014?** | | |  |  |
| * 1. **Orice alte documente identificate a fi necesare în procesul de evaluare** | | |  |  |
| **Proiectul este admis?** | | |  |  |
| * **DA** | | * **NU** |  |  |
| **Comentarii:** | | |  |  |
| **Eligibilitate** | | |  |  |
| 1. **Eligibilitatea solicitantului** | | | |  |
| 1. Solicitantul face parte din categoria de beneficiari menţionată în POIM, respectiv în ghidul solicitantului, OS 3.2  * *Se probează prin declarația de eligibilitate* | | |  |  |
| 1. Solicitantul nu se încadrează într-una din situaţiile de mai jos:    * + 1. este în incapacitate de plată/ în stare de insolvenţă, conform Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 46/2013privind criza financiară și insolvența unităților administrative teritoriale, respectiv conform Legi nr.85/2014 privind procedura insolvenței, cu modificările și completările ulterioare, după caz;        2. este în stare de faliment, lichidare, are afacerile conduse de un administrator judiciar sau activităţile sale comerciale sunt suspendate ori fac obiectul unui aranjament cu creditorii sau este într-o situaţie similară cu cele anterioare, reglementată prin lege, ori face obiectul unei proceduri legale pentru declararea sa în una din situaţiile prevăzute anterior;        3. nu şi-a îndeplinit obligaţiile de plată a impozitelor, taxelor şi contribuţiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, și bugetului local în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România;        4. a suferit condamnări definitive din cauza unei conduite profesionale îndreptată împotriva legii, decizie formulată de o autoritate de judecată ce are forţă de res judicata;        5. a fost subiectul unei judecăţi de tip res judicata pentru fraudă, corupţie, implicarea în organizaţii criminale sau în alte activităţi ilegale, în detrimentul intereselor financiare ale Comunităţii Europene;  * *Se probează prin Declarația de Eligibilitate* | | |  |  |
| 1. Solicitantul demonstrează capacitate de implementare (tehnică și administrativă)  * *Se probează prin secțiunile Capacitate tehnică și administrativă* | | |  |  |
| 1. Solicitantul demonstrează capacitatea și asigurarea contribuții proprii (6%)  * *Declarația de angajament* | | |  |  |
| **B. Eligibilitatea proiectului** | | | |  |
| 1. Proiectul se încadrează în categoriile de acțiuni finanțabile menţionate în POIM și în categoriile de proiecte menționate în Ghidul Solicitantului, corespunzătoare AP 3, OS 3.2, iar perioada de implementare a proiectului se încadrează în perioada de eligibilitate (între 19.09.2022 şi 31.12.2023).  * *Se probează prin secțiunile Obiectivele proiectului* *și Activități Previzionate din cererea de finanțare* | | |  |  |
| 1. Scopul şi obiectivele proiectului trebuie să fie în concordanță cu acțiunile obiectivului specific 3.2. și cu activitățile eligibile prezentate în Secțiunea relevantă din prezentul ghid  * *Se probează prin secțiunea Obiectivele proiectului* | | |  |  |
| 1. Activităţile proiectului nu au fost finanţate în ultimii 5 ani şi nu sunt finanţate în prezent din alte fonduri publice, altele decât ale solicitantului  * *Se probează prin Declarația de eligibilitatea a solicitantului* * *Tabel comparativ* | | |  |  |
| 1. Bugetul proiectului respectă indicațiile privind încadrarea în categoriile de cheltuieli eligibile  * *Se probează prin secțiunea Buget* | | |  |  |
| 1. Proiectul respectă legislaţia în domeniul egalităţii de şanse și politicii nediscriminatorii, dezvoltării durabile, achiziţiilor publice, informării şi publicităţii, ajutorului de stat (politici europene şi teme orizontale[[1]](#footnote-1))  * *Conform Declarației de eligibilitate a solicitantului* * *Secțiunea principii orizontale* | | |  |  |
| 1. Proiectul include descrierea clară a legăturii cu alte finanțări sau alte proiecte finanțate din fonduri comunitare sau naționale  * *Se probează prin declarația de eligibilitate* * *Se probează prin Tabel comparativ* | | |  |  |
| 1. Demonstrează capacitatea de cofinanţare a proiectului  * *Se probează prin hotărâri ale CL/CJ pentru asigurarea cofinanțării din partea autorităților locale* | | |  |  |
| 1. Dacă proiectul conţine investiţii realizate înainte de depunerea cererii de finanţare, acestea au fost verificate din punct al legislaţiei în vigoare privind achiziţiile publice şi au fost formulate concluzii care permit acceptarea proiectului ca fiind eligibil cu sau fără condiţii.  * *Conform document elaborat de Serviciul de Achiziţii, vizând verificarea dosarului de achiziţie publică depus de către solicitant* | | |  |  |
| **Proiectul este eligibil?** | | |  |  |
| * **Da** | * **Nu** | |  |  |
| **Comentarii** | | |  |  |
| **Evaluarea tehnico-economică** | | | Maxim | Minim |
| **1. Relevanţa și oportunitatea proiectului** | | | **20** | **8** |
| * 1. Contribuţia proiectului la obiectivele POIM, Axa Prioritară 3, Obiectivul Specific 3.2   *Proiectul contribuie la îndeplinirea obiectivelor POIM*  Secțiunea Obiective proiect din Cererea de Finanțare *(se va urmări dacă proiectul propus contribuie la îndeplinirea obiectivelor și rezultatelor POIM)* | | | 8 | 3,20 |
| 1.2 Justificarea proiectului  *Necesitatea implementării proiectului (justificarea) este descrisă și argumentată, existând o legătură clară cu deficiențele identificate*  Secțiunile Context și Justificare din Cererea de Finanțare *(se va urmări dacă proiectul se justifică din punct de vedere al necesității)* | | | 6 | 2,40 |
| 1.3 Beneficiar  *Capacitatea tehnică, juridică, financiară și administrativă a beneficiarului corespunde cerințelor de implementare*  Secțiunea Capacitate solicitant, Resurse umane și Resurse materiale din Cererea de Finanțare *(se va urmări dacă sunt prezentate informații despre beneficiarul proiectului din punct de vedere al capacității tehnice, juridice, financiare și administrative)* | | | 6 | 2,40 |
| **2. Maturitatea și calitatea pregătirii proiectului** | | | **60** | **40** |
| 2.1 Obiective clare  *Obiectivele proiectului sunt clare, realizabile şi uşor verificabile*  Secțiunea Obiective proiect din Cererea de Finanțare *(se va urmări dacă obiectivele propuse sunt clar definitve, realizabile și ușor verificabile în raport cu activitățile)* | | | 14 | 9,33 |
| 2.2 Planificarea activităţilor  *Există o planificare realistă a activităţilor propuse*  Secțiunea Activități Previzionate din Cererea de Finanțare *(se va urmări dacă activitățile sunt în concordanță cu obiectivele și sunt realizabile)* | | | 14 | 9,33 |
| 2.3 Rezultate aşteptate  *Rezultatele proiectului sunt prezentate în mod clar și într-o manieră măsurabilă, și există o corelare între deficiențe, obiective și rezultate*  Secțiunea Rezultate așteptate din Cererea de Finanțare *(se va urmări dacă rezultatele prezentate sunt în concordanță cu obiectivele, clar descrise și măsurabile)* | | | 14 | 9,33 |
| 2.4 Propunerea de buget  *Propunerea de buget corespunde activităților descrise și este corelată cu activitățile propuse și rezultatele identificate*  Secțiunea Buget din Cererea de Finanțare *(se va urmări dacă activitățile propuse au fost bugetate corespeunzător și dacă există documentele justificative pentru bugetul propus)* | | | 18 | 12,00 |
| 1. **Sustenabilitate** | | | **20** | **12** |
| *3.1 Solicitantul a identificat acţiunile necesare pentru asigurarea continuităţii proiectului*  Secțiunea Sustenabilitate din Cererea de Finanțare *(se va urmări prezentarea informațiilor referitoare la întreţinerea investițiilor finanţate prin proiect şi asigurarea continuităţii acestora)* | | | 6 | 3,60 |
| *3.2 Solicitantul a identificat şi estimat disponibilitatea resurselor financiare şi umane necesare pentru asigurarea continuităţii proiectului*  Secțiunea Sustenabilitatea din Cererea de Finanțare *(se va urmări prezentarea informațiilor referitoare la alocarea resurselor după terminarea proiectului)* | | | 6 | 3,60 |
| *3.3 Solicitantul prezintă modul în care rezultatele obţinute prin proiect vor produce efecte şi după finalizarea acestuia*  Secțiunea Sustenabilitatea din Cererea de Finanțare *(se va urmări prezentarea informațiilor referitoare la modul de diseminare a informațiilor, precum și alte potențiale efecte)* | | | 8 | 4,80 |

*Notă: Pentru calificare, trebuie îndeplinite cumulativ următoarele punctaje:*

* *Pentru fiecare criteriu major – relevanţă, maturitate și sustenabilitate– este necesară obținerea punctajului minim de calificare*
* *Punctajul total obținut pentru selecția la finanțare este 80 puncte.*
* *Fiecare criteriu major include subcriterii.*

**Proiectul se califică în urma procesului de evaluare? DA NU**

**Dacă DA, proiectul este propus: Pentru finanţare**

**Comentarii:**

1. *Politicile europene/temele orizontale reprezintă priorităţi/politici acceptate de toate Statele Membre ale Uniunii Europene şi trebuie să se reflecte în toate iniţiativele comunitare. Acestea includ: promovarea egalităţii de şanse şi politica nediscriminatorie; dezvoltarea durabilă, protecţia şi îmbunătăţirea mediului înconjurător; tehnologia informaţiei; achiziţiile publice.* [↑](#footnote-ref-1)